



FICHA TÉCNICA

Denominación del Sistema				
SISTEMA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES DE ALTA EN EL HOSPITAL MUNICIPAL A LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE ATLIXCO.				
Marco Normativo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Manual de Procedimientos ▪ Ley General de Salud, Capítulo I, Art. 23, fracción. I ▪ Reglamento de la Ley de Salud en Materia de Prestación de Servicios de Atención Medica, Capítulo I, Art. I Fracción I 			
a) Finalidad del sistema	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proporcionar el servicio Médico en el Hospital Municipal 			
Usos previstos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificar al Trabajador y Familiares del I Trabajador. ▪ Expedir Carnet a Derecho Habientes para recibir atención médica en el Hospital Municipal y Atención al Servicio Médico con Especialistas 			
b) Personas o grupos de personas sobre los que se pretende obtener los datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Servidores públicos que laboran en el Ayuntamiento ▪ Padres mayores de 55 años de los trabajadores de acuerdo a oficio de Recursos Humanos ▪ Hijos de los trabajadores de Ayuntamiento mayores de 18 años, que se encuentren estudiando, de acuerdo a oficio de Recursos Humanos. 			
c) Procedimiento de recolección de datos de carácter personal	Físico	Automatizado		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Personal y Directa ▪ Copias de documentación 			
d) Estructura básica del Sistema de Datos personales				
Categoría y tipos de datos incluidos en el sistema		Modo de tratamiento		
		Físico	Automatizado	Mixto
Datos de identificación:		x		
<ul style="list-style-type: none"> • En caso del Trabajador Nombre • Fotografía Tamaño Infantil • Copia de Credencial de Elector • Copia del CURP • En caso de la Esposa (o) del Trabajador nombre • Una Fotografía Tamaño Infantil • Copia del Acta de Matrimonio del Trabajador • Constancia de Unión Libre del Trabajador, Expedida por el Registro Civil • Copia de la Credencial de Elector • Copia del CURP • En caso de Padres del Trabajador • (mayores de 55 años) Nombre • Una Fotografía tamaño Infantil1 • Copia de la Credencial de Elector • Copia del CURP • En caso de Hijos Menores de 18 años del Trabajador, Nombre • Una Fotografía Tamaño Infantil 				



ATLIXCO

GOBIERNO MUNICIPAL 2014 - 2018

Construyendo Cosas Buenas

	<ul style="list-style-type: none"> • Copia del CURP • En caso de Hijos Mayores de 18 Años del Trabajador, Nombre • Soltero(a) Sin Hijos • Una Fotografía Tamaño Infantil • Copia del IFE • Copia del CURP 			
Datos académicos:	<ul style="list-style-type: none"> • En caso de Hijos Mayores de 18 Años del Trabajador • Constancia de Estudios Expedida por la Institución Educativa 	X		
Datos Laborales del Trabajador:	<ul style="list-style-type: none"> • Última Papeleta de Pago del Trabajador 	X		
e) La transmisión de que puede ser objeto los datos	Transmisión interna		Transferencia	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recepción.- Servicio de Consulta ▪ Trabajo Social .- Vigencia del Trabajador ▪ Farmacia.- Entrega de Medicamento 			
f) Instancia responsable del tratamiento del Sistema de datos Personales		Dirección de Salud Municipal		
		Director Auxiliares Administrativos		
g) La unidad administrativa ante la que podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación cancelación u oposición		Unidad Administrativa de Transparencia y Acceso a la Información Plaza de Armas # 1, Col. Centro Tel. (01-244) 44-5-69-69 Horario: 8:00 a.m. a 3:00 p.m.		
h) El nivel de protección exigible		Básico		